

京都勤労者学園

題字は京都労働学校初代校長、故住谷悦治先生の筆です。

ラポール学園 (公益社団法人京都勤労者学園)

京都市中京区壬生仙念町 30 の 2
ラポール京都 3 階
電話 075(801)5925 FAX 075(812)1508
ホームページ <http://www.labor.or.jp/gakuen/>
e-mail gakuen@labor.or.jp
フェイスブック <https://www.facebook.com/kyoto.labor.gakuen/>
ツイッター @LaborGakuen

編集・発行 責任者 田中 行夫

2014. 8. 15 発行



第 2 回(通算58回)園員総会終了

公益社団法人へ移行して 1 年度が経過した第 2 回園員総会の報告を 2 ページから 4 ページに掲載しています。

2014 年度秋期労働学校新講座ご案内

仕事の整理術 ～仕事のミス・ムダをなくして効率アップ～

仕事の段取りもデスクの上もごちゃごちゃ、ミスが多く、フォローのための残業ばかりにならないためには？

仕事のやり方には、ノウハウ、コツがあります！

この講座では、グループワークを通して、楽しみながら時間のムダをなくし、プラン通りに仕事をやりくりする方法を実践的に学びます。また、職場やチーム内のコミュニケーションを円滑化することで、ミスやトラブルを防ぎ、仕事の質を高めることもできます。

時間や心の余裕を手に入れて、仕事へのモチベーションもアップしましょう。

講 師：菓子田 圭子（㈱リープス・ライフ 教育コンサルタント）

開 講 日：第 3・5 木曜日 6 回(10/30、11/20、12/18、1/15・29、2/19)

開講時間：午後 6 時 30 分～午後 8 時 30 分

受 講 料：7,500 円（資料代含む。）

各回のテーマ：

- ①10/30 オリエンテーション／時間と心の余裕をつくる仕事術
- ②11/20 職場・デスクの上のムダを見つけよう。《STEP 1：着眼》
- ③12/18 ミスやムダをなくすアイデアを生み出そう。《STEP 2：着想》
周りを巻き込んでランクアップする実践のポイント《STEP 3：着手》
- ④1/15 デキル人のタイムマネジメント力
- ⑤1/29 仕事が思い通りに進まない理由を考えてみよう。
- ⑥2/19 チームの段取り力アップ／チームの連携で生産性の高い仕事を実現する。

2014 年度秋期

募集講座

京都労働学校

英会話教室

10 月パソコン教室

は 5 ページから 8 ページに掲載しています。

※諸事情により担当講師・講義日程の変更が生じる場合があります。
また、受講生が少ない場合開講を中止することもあります。

受講資格

十六歳以上の社会人でしたら、どなたでも受講できます。（全日制の高校生を除く。）

受講手続

受講料を持参の上、直接学園窓口までお越しください。

受付時間

（初日のみ午前 10 時から）
土曜日は午後 5 時まで
日曜・祝日はお休み。

受付期間

九月八日（月）から定員になるまで（先着順）。

募集要項

二〇一四年度秋期

京都労働学校受講生募集

- P 1 2014 年度秋期京都労働学校新講座案内他
P 2～P 4 第 2 回(通算 58 回)園員総会終了報告・京都勤労者学園新・旧学園長挨拶
京都府知事・京都市長挨拶 求職者支援訓練事業の実施状況
P 5～P 8 2014 年度秋期京都労働学校・英会話教室受講生募集案内・パソコン教室 10 月生募集
P 9 京都府労働施策⑨
P 10 労働教育セミナー案内・京都労働学校友の会イベント案内他

第二回(通算五十八回)園員総会終了報告

新学園長に小畑史子京都大学教授を選出

第二回園員総会を六月二十四日午後三時三十分からラポール京都四階第八会議室で開催しました。

司会の松本隆浩理事が開会の



宣言を行い、議長に吉岡勝氏(京都総評)を、書記に船越真優子氏(当学園事務局)を、総会運営委員に中篤史氏(連合京都)、星琢磨氏(京都総評)、原健二理事の三名を選出しました。

開会の挨拶を寺井基博学園長が、続いて、来賓である京都府知事・京都市長(いずれも代読・内容別掲)そして労働組合を代表して連合京都会長橋元信一氏から祝辞をいただきました。

議案について、まず、田中行夫専務理事が、二〇一三年度の事業報告・決算報告を行い、山縣哲也監事が監事を代表して監

役員一覧

学園長	小畑史子(京都大)
専務理事	寺井基博(同志社大)
理事	山田雅人(京都大)
監事	西村健一郎(同志社大)
顧問	吉田美緒(立命館大)
	斎藤真滋(龍谷大)
	脇田健二(連合京都)
	原井上信一()
	小西実()
	佐々木真成(京都総評)
	松本隆浩()
	柴敏敏(京都府)
	松森守郎(京都市)
	木村守(税理士)
	吉岡勝(連合京都)
	山縣哲也(京都府知事)
	山田啓二(京都市長)
	門川大幸(同志社大学名誉教授)
	望田幸男(同志社大学名誉教授)
	千村義夫(元専務理事)
	西井弘正(京都大学名誉教授)
	菊池光彦(京都大学名誉教授)
	二宮治邦(立命館大学名誉教授)
	宮川治(元JAM京都委員長)

提案がありました。議長は、候補者ひとり一人について、議場に諮り、それぞれ満場一致で承認されました。

続いて、田中専務理事が二〇一四年度事業計画、予算、資金調達及び設備投資の見込みについて報告しました。これをもって総会議事をすべて

で終え、総会は、終了しました。この後、十五分の休憩に入り、別室にて新学園長、新専務理事を選出するため理事会が開催されました。理事会終了後、新学園長に小畑史子氏、専務理事に田中行夫氏が選出されたことの報告を行い続いて、新役員が自己紹介をして終了しました。

学園長就任

ご挨拶

学園長 小畑 史子



去る六月二十四日に開催され

ました第二回(通算第五十八回)理事会におきまして、寺井基博前学園長に代わり、学園長に選任されましたので、一言ご挨拶申し上げます。

本学園は、一九五七年の創立以来、「勤労者の教養と自覚を高めその地位の向上を図る」ことを目的に、労働組合、大学関係者、京都府・京都市の三者からなる社団法人として、勤労者教育事業を進めてまいりました。

具体的には、京都労働学校、公開セミナー、府市民教室文化教養講座、求職者支援訓練事業、出張講座、出前授業、勤労者の意識調査等を行ってきたところでございます。

そして昨年、ご関係の皆様のご尽力により本学園は、新たに公益社団法人としてスタートいたしました。更なる飛躍を目指す重要な時期に学園長を仰せつかり、身の引き締まる思いでございます。

わが国では、近年、労働契約法改正、障害者雇用促進法改正、労働安全衛生法改正等、労働法の大きな改正が相次ぎ、また過労死等防止対策推進法が成立するなど、新たな動きも生じています。それを受けて、国が必要措置を講じるべく動きだしているのと同時に、各職場で、有期雇用で働く労働者の処遇や、障がいをもつ労働者への合理的

配慮、心理的な負担の程度を把握するための検査の実施等につき、具体的な模索が行われているところでございます。

また、ブラック企業・ブラックバイトと呼ばれる職場での過酷な現実が報道されていることや、政府が労働時間の規制緩和を打ち出したこと等からは、勤労者を取り巻く環境が大きく変化していると実感せざるを得ません。勤労者に密接に関連するこれらの重要な問題につき、真摯な議論を積み重ねる必要がありますことは明らかです。

そのためにも、本学園は、近い将来勤労者となる学生の方、現在勤労者として働いている方、勤労者を支えるご家族やOB・OGの方等に、直接、新しい正確な情報をお伝えし、深く考察する機会を提供し、市民の学びのセンターとしての役割を果たしていかなければなりません。

①生活の中である程度知識を得ていることにつきあらためて確認していただくこと、②素朴に疑問に感じていていつか明確にしたいと考えていたことにつき納得していただくこと、③全く情報のなかった重要な問題につき新たに発見していただくこと、④複雑で難解で手に余ると判断していたことにつき理解していただくことを通じて、日々の生活をスムーズにさせていただけるよう、教育事業に尽力してまいります。

そのような決意をもって学園の運営に努めてまいりますので、ご関係の皆様におかれましては、ご指導、ご鞭撻、そして温かいご協力とご支援を賜りますようお願い申し上げます。

平成二十六年六月二十四日

退任ご挨拶

前学園長 寺井 基博



去る六月二十四日に開催されました第二回（通算五八回）園員総会をもちまして、京都勤労者

学園長を退任いたしましたので、一言ご挨拶申し上げます。

二年間の任期中に二つの重要な案件がありました。一つは言うまでもなく、公益社団法人への移行です。と申ししましても、

すでに準備作業は概ね調えられ、理事会や検討委員会での活発な議論も尽くされておりましたので、私が移行作業に関わったのは全体からみれば最後のごくわずかな部分にすぎません。しかし、そのわずかな関わりからも、「本学園の活動内容とその意義」

を第三者にご理解いただけるように適切に情報を伝えることがいかに労力を要する作業であるかを目の当たりにし、移行作業のたいへんさを痛感いたしました。公益法人の認定は、準備作業のみならず活動実績を積み重ねてこられた累代の学園長をはじめとする理事・監事・事務局の方々、各講座をご担当の先生方、さらに全園員のご尽力の賜物に

他ならないと存じます。みなさまにあらためて敬意を表します。

もう一つの重要な案件は受講料の改定です。公益性の観点から、長らく受講料は据え置かれておりましたが、本年四月一日からの消費税率の引き上げ、京都市からの委託金の減額、施設

用等の諸事情を勘案して、今年度秋期からの受講料の改定を理事会で決議していただきました。公益法人としての使命を果たす上で健全な財政基盤を整えつつ、就労・就業支援事業の更なる充実、受講環境の整備等受講者サービスの向上ならびにそれらの安定的な提供に努めてまいります。

学園創設以来、連綿と営まれてきた勤労者教育等の活動について「公益性」が再確認されたことにより、「本学園の活動の意義の大きさ」を、私自身あらためて認識することができました。さらに、この作業を通して、「利用者の方々のニーズを的確に捉えて活動内容を更に充実させる」という使命感を再確認できたことは、また大きな収穫であったと思います。このことは、学園の将来にむけて大きな推進力になると確信いたします。

移行作業の途中での学園長就任という事態が、よい意味で「緊張感」を生み出して理事会および事務局による支援体制が形成され、園員のみなさまに温かく見守っていただきました。偏にみなさまのお力添えで学園長の職責を大過なく務めることができましたこと、厚く御礼申し上げます。

新たに就任された小畑史子学園長の下、益々発展し、その役割を末永く担い続けることを願っております。私も引き続き

祝 辞

京都府知事

山田 啓二



公益社団法人京都勤労者学園の第二回園員総会が、このように盛大に開催されましたことを、心からお祝い申し上げますとともに、平素から京都府政の推進に格別の御理解と御協力を賜り、厚く感謝を申し上げます。

京都勤労者学園は、昭和三十一年に創立されて以来、半世紀以上にわたり、働く上での労働法制の知識や様々な技能の習得など幅広い勤労者教育の推進に取り組まれ、勤労者としての地位の向上を図ることに大きく貢献されておられ、これまでの歴代役員の皆様や講師の先生方をはじめ、事務局、園員の皆様方の多大な御尽力に対しまして、深

「理事」として学園の活動に関わってまいりますので、引き続きご指導、ご鞭撻を賜りますようお願いいたします。

.....

く敬意を表する次第です。この度、寺井学園長におかれましては、今総会で任期満了により、公益社団法人京都勤労者学園の学園長としての重責を退かれると伺っております。

御就任以来、社会・経済情勢が大きく変化し、ニーズが多様化する中で、教育内容の充実など、勤労者教育の発展のみならず、公益法人への移行にも多大な貢献をされたところでございます。

引き続き京都勤労者学園の発展に御尽力いただきますとともに、府政の推進につきましても変わらぬ御支援を賜りますようお願い申し上げます。

さて、府内の経済・雇用情勢は、四月の有効求人倍率が1・01倍となり、平成十九年三月以来八十五ヶ月ぶりに一倍を超えるなど、回復傾向にありますが、その一方で、少子高齢化による現役世代の減少や若年層を中心とした非正規雇用の割合の増加など、依然として課題が残っております。

そのため、京都府では、雇用

の「量的確保」に加えて「質的向上」も目指し、平成二十六年度におきましては、「国・府・体人づくり事業」、「京都ジョブパーク正規雇用拡大事業」、「処遇改善・定着支援事業」の三本柱で正規雇用八千人の創出を目指す取組を進めることとしております。

また、この六月補正予算においても、人材不足が深刻な北部地域や非正規率が高い業種に重点化した正規雇用転換対策等を府議会でお願ひしているところでございます。

今後とも経済・雇用情勢の変化に機敏に対応しながら、京都

祝 辞

京都市長

門川 大作



公益社団法人京都勤労者学園の第二回（通算五十八回）員総会が、盛大に開催されますことを、心からお慶び申し上げます。

市や各市町村をはじめ関係機関・諸団体としっかり連携し、希望の持てる京都づくりに「オール京都」体制で邁進してまいりますので、皆様方の御支援、御協力をよろしくお願い申し上げます。

結びに当たり、新学園長のもと、勤労者教育の発展に向け、より一層の取組を推進されますとともに、京都勤労者学園の今後ますますの御発展と、本日御参集の皆様方の御健勝と御多幸を祈念いたしまして、私のお祝いの言葉とさせていただきます。
平成二十六年六月二十四日

園員の皆様には、日ごろから京都市政の推進に格別の御理解と御協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

京都勤労者学園におかれましては、昭和三十二年の設立以来、永きにわたり、勤労者の社会的、経済的地位の向上や勤労者教育並びに市民の皆様方の生涯学習の推進に大きな役割を果たしてこられました。

とりわけ、本市がお願いしております勤労者教育事業の実施に当たりましては、京都労働学校において、労働関係法令や心のストレスケア実践講座など、

多様なニーズに即した働く方にとって重要で役立つ講座を幅広く展開していただいております。寺井基博学園長をはじめ関係

役員の皆様や講師の先生方、そして事務局職員の皆様の多大な御尽力に対しまして、心から敬意を表しますとともに、この場をお借りしまして、深く感謝申し上げます。

さて、我が国の雇用情勢は、着実に改善していると言われておりますが、十五歳から二十四歳までの完全失業率は、六%を超える高い水準にあり、若年層を中心に依然として厳しい状況が続いております。

このような中、京都勤労者学園におかれましては、京都労働学校を実施するとともに、若者の就労に向けたキャリア形成支援事業である高校・大学等への「出前授業」や、就職を目指す方を対象とした求職者支援訓練など、厳しい雇用情勢に対応する様々な事業を展開されており、皆様の果たされる役割はますます重要になってくるものと、大いに期待しております。

本市におきましては、引き続き勤労者教育事業の実施に力を注ぐほか、京都の強みを最大限にいかした地域経済の活性化と安定した雇用の創出や京都未来

を担う人づくり推進事業など、雇用の維持・確保と新たな雇用創出に向けた取組を引き続き進めてまいります。

市民の皆様と共にあらゆる京都の強みを磨き高め、明るい未来へ向けて政策を更に深化させてまいりますので、引き続き御支援と御協力を賜りますようお願い申し上げます。

最後になりましたが、本日をもちまして、寺井基博学園長が学園長の任期を終えられると伺っております。

これまでの御尽力に対しまして心から敬意を表するとともに、今後もし引き続き、お力添えをいただきますようお願い申し上げます。

結びに、公益社団法人京都勤労者学園が、勤労者をはじめ多くの市民のための教育機関として、今後ますます発展されますこと並びに本日御参集の皆様の一層の御健勝、御多幸を祈念いたしまして、私のお祝いの言葉とさせていただきます。
平成二十六年六月二十四日

求職者支援訓練事業の実施状況

当学園として、本事業を公益目的事業として実施することは、求職中の方に対して、多大に貢献できるものであり、公益社団法人としての役割の一つであると認識をして、2014年度の事業計画では、前年度同様、上半期と下半期に1回（3カ月）ずつ計2回の実施を計画いたしました。

6月開講分を現在実施中ですが、この6月開講分は、定員15名に対して、応募者が22名あり、15名を選考いたしました。開講までに、就職などの理由で2名の辞退者があり、13名で開講しております。

また、9月開講分も認定を受け、7月25日から8月19日までの募集期間となっております。去る7月28日には、労働局主催で9月開講分の一斉説明会が、七条ハローワークで開催され、当学園は、午後1時30分から午後3時まで説明会を実施して10名の方が来場されました。

お知り合いの方で、受講可能な方がおられましたら、お勧めいただきたいと思ひます。また、お問い合わせもお待ちしています。

（参考）直近の就職率は以下のとおりです。

開講年月	受講者	就職者	就職率	雇用保険対象者
平成24年12月分	18名	15名	83.3%	13名
平成25年9月分	10名	9名	90.0%	8名
12月分	13名	7名	53.8%	6名

京都労働学校 夜間の講座 (18:30～20:30)

詳しい内容はHPを御覧ください。

ラポール学園

検索

科 目	テ ー マ	受講料 (消費税込み)・時間・日程
新講座 ゼロから学ぶ サラリーマンの税金	最低限知っておくべき源泉徴収と税金の仕組みをわかりやすく解説し、損をしないための基礎知識を身に付けます。消費税や保険料が上がる昨今、自分の所得と税金の関係を再確認し、自分の払っている税金について意識しましょう。来年1月に改正される相続税についても解説します。	講 師：村田 健治 (ファイナンシャル・プランナー) 開講日：毎週金曜日 4回 ＜10/31～11/21＞ 受講料：4,000円 (資料代含む。)
新講座 職場の人事・労務 管理に役立つ メンタルヘルス対策 —その理解と具体的な取組—	誰もが安心して健康に働ける職場を作るためには、法律の知識、相談できる外部の窓口、精神疾患についての知識などが必要です。雇い主である経営者の方はもちろん、うつ病などの精神疾患に悩む社員の職場復帰や職務配置などに対応する人事・労務担当の方、職場の安全衛生の推進に関わる方などにぜひ受講頂きたい講座です。	講 師：篠原 耕一 (元労働基準監督官) 笹尾 達朗 (NPO法人あったかサポート常務理事) 広川 慶裕 (広川クリニック院長) 開講日：第1・3火曜日 6回 ＜11/4・25、12/2・16、1/20、2/3＞ 受講料：5,600円 (資料代含む。)
仕事に活かせる デジカメ入門	この講座では、コンパクトデジカメの基本的な操作方を学んで、対象の魅力を引き出す写真を撮るコツ、イメージ作りの手法を学習します。シーンモード以外での撮影、ISOや露出の設定、光の当たり方や構図の意識など、デジカメを「なんとなく」使っている初心者の方にぴったりの入門講座です。	講 師：佐藤 早百合 (Lily Chic 京都アシスタント) 開講日：月1回 木曜日 5回 ＜10/16、11/6、12/4、1/8、2/7＞ (最終回のみ土曜日 午後1時30分～3時30分) 受講料：6,500円 (資料代含む。)
最高裁判例で学ぶ 労働法	労働事件に関する代表的な最高裁判例を取り上げ、主として個別的労働関係法の基本的な考え方を学びます。毎回一つの判例を取り上げますが、関連する判例や法制度についても検討し、全体的な見通しができるように配慮します。	開講日：毎週火曜日 15回 ＜10/21～12/16、1/20～3/3＞ 受講料：17,000円 (資料代含む。)
仕事が楽しくなる 「マナコミ」教室 —コミュニケーション力アップ実践編—	職場や地域活動で、人間関係作りや会話が苦手な方、世代間で違うマナーやルールに戸惑い、上司、後輩などと上手くコミュニケーションできないと感じている方、もっと好印象を与える接客をしたい方、電話対応やクレーム対応、プレゼンの技術を磨きたい方等におすすめです。	講 師：植月 百枝 (仁愛大学講師・元KBS京都アナウンサー) 開講日：火曜日 6回 ＜10/28、11/11、12/9、1/13・27、2/10＞ 受講料：7,500円 (資料代含む。)
ホッとしたい人の ための心とからだの 息抜き・朗読教室	気持ちよく声を出して1日の疲れをほぐし、リフレッシュしましょう。身体をリラックスさせ、無理のない発声を身に付けることで、気分も明るくなり、心の健康と美容につながり、よく通る声、聞きやすい声を習得すれば、自信を持って発言できるようになります。身体の使い方、呼吸、発声、発音の基本から始め、楽しく朗読の世界に入っていきます。	講 師：栗山 かおり (朗読講師・ボイストレーナー) 開講日：毎週水曜日 14回 ＜10/29～12/17、1/14～2/25＞ 受講料：16,000円
哲学の名著を読む —思考することの喜び—	先を見通すことの困難な時代だからこそ、＜柔軟な思考力＞を得て＜発想の転換＞をすることが大切なのではないのでしょうか。そのために、少しでも物事をじっくりと考える時間を持ちましょう。今回は、デカルト、パスカル、フーコー、マクルーハンの著作を読みます。	講 師：和田 渡 (阪南大学教授) 佐藤 勇一 (立命館大学講師) やすいゆたか (立命館大学講師) 開講日：第2・4木曜日 8回 ＜10/23、11/13・27、12/11、1/22、2/12・26、3/12＞ 受講料：9,750円 (資料代含む。)
スキャンダルの日 本 史 —近世・近代編—	「権力・金品・性・モラルなどにまつわる」スキャンダル(醜聞)は、いつの時代にも人びとの饗宴(ひんしゆく)を買うとともに興味をかきたててきましたが、それゆえか歴史教育のなかでは正面から取りあげられず、かえって歴史の背後に追いやられてきました。今回の講座では、そうした「スキャンダル」を表舞台に上げること、それぞれの時代相を浮かび上がらせてみたいと考えています。	開講日：毎週月曜日 14回 ＜10/20～12/8、1/19～3/9＞ 受講料：13,000円 (資料代含む。)
社会保険の実務講座 —基礎から実務まで—	雇用保険や労災保険といった知識は、いざという時に自分を守る力にもなり、安心して人を雇い、働くための基礎です。「これだけは知っておきたいこと」を中心に、「知って得する上手な利用法」を織り交ぜながら、実務に沿って楽しく学習していきます。	講 師：榎木 敦子 (社会保険労務士) 木村千代子 (社会保険労務士) 開講日：毎週水曜日 14回 ＜10/15～12/17、1/7～28＞ 受講料：13,000円 (資料代含む。) テキスト：3,240円
経理・経営の 実務講座 —伝票処理から給与計算、 決算・納税手続きまで—	経理事務の流れにそって、経理に直面する状況別に解説を加える、初めての方を対象とした講座で、簿記の知識は必要としません。日常業務で経理を担当している方、これから担当される方、あるいは会社の設立を考えている方、会社の方針を決定する経営者の方々に受講をお勧めします。	講 師：前岡 照紀 (税理士) 開講日：毎週水曜日 14回 ＜10/15～12/17、1/7～28＞ 受講料：13,100円 (資料代含む。) テキスト代：約1,500円

科 目	テ ー マ	受講料 (消費税込み)・時間・日程
実用ペン字教室 —美しく書くための 理論と実習—	書き文字の基本を初歩から実用書まで順序をおって正しく美しく書けるよう学び、日本の文字、文化についても造詣を深めていきたいと思ひます。硬筆書写検定試験を目指している方は受験対策として受講していただくことができます。	講 師：葉狩 富佐枝 (文部科学省後援硬筆・ 毛筆書写検定審査員) 開講日：毎週木曜日 14 回 ＜10/16～12/18、1/15～2/5＞ 受講料：12,620 円 (資料代含む。) テキスト代：640 円
書 道 教 室 —毛筆で字を書く 楽しさを味わいます—	筆で美しい文字を書くことを通じて心豊かな人間性と芸術的感性を養うことを目指し、現代に生きる書の世界へ誘います。基本について学びながら、古典にも触れ、初心者にもわかりやすく指導します。	講 師：小池 香鈴 開講日：毎週金曜日 18 回 ＜10/31～12/19、1/16～3/20＞ 受講料：16,000 円
韓国のことばと 文化を学ぼう教室	＜入門・初級コース＞まったくの初心者の方には、「ハングル」の読み書きから始めます。また、すでにある程度韓国語(朝鮮語)を学んでいる方には、さらなるステップアップのカリキュラムを用意しました。	講 師：小倉 夏香(翻訳家(日韓)) 開講日：毎週水曜日 14 回 ＜10/15～12/17、1/14～2/4＞ 受講料：26,000 円 テキスト代：約 2,000 円
	＜中級コース＞「ハングル」の読み書きができ、基本的な文法を理解している韓国語(朝鮮語)中級者を対象にしたクラス。会話の練習を中心に、聴き取り力と会話力のさらなるスキルアップを目指します。	講 師：朴 美貞(京都大学講師) 開講日：毎週月曜日 14 回 ＜10/20～12/22、1/19～2/23＞ 受講料：26,000 円 テキスト代：約 2,000 円
中国のことばと 文化を学ぼう教室	＜入門クラス＞初心者を対象にした、中国語を基礎から学ぶクラスです。言葉の勉強に留まらず、写真や映像などの情報を活用して、中国の文化や風習、社会に触れながら楽しく学習します。中国語を始めてみませんか？	講 師：孫 一萱(京都女子大学講師) 開講日：第 2・4 木曜日 10 回 ＜10/23、11/13・27、12/11、1/8・22、 2/12・26、3/5(第1)・12＞ 受講料：17,000 円 テキスト代：約 2,500 円
	＜初級・中級クラス＞ピンインを読むことができ、ある程度の日常会話ができる方を対象にしたクラスです。中国語会話に力点を置いて、よく使う表現パターンと基本構文を習得して、置き換え練習や反復練習を通して、言いたいことを中国語で表現できるようになることを目指します。	講 師：孫 一萱(京都女子大学講師) 開講日：第 1・3・5 木曜日 10 回 ＜10/16・30、11/6・20、12/4・18、 1/15・29、2/5・19＞ 受講料：17,000 円 テキスト代：約 2,500 円
初 級 ビ ジ ネ ス エ ク セ ル —CS検定 3 級対応—	エクセル操作の基礎確認から始め、アンケート集計、売上表、一覧表、各種の比較表などを作成しながら、関数を使いこなして、すぐに仕事に活かせる文書やデータ作成のコツを学びます。就職・転職にも役立つコンピュータサービス技能試験(CS検定)の 3 級にも対応しています。	講 師：横川 佳生(ITコンサルティング) 受講日：毎週木曜日 12 回 ＜10/23～12/18、1/15～29＞ 受講料：24,000 円 テキスト代：約 2,000 円
エクセルマクロ・ V B A 入 門	日頃エクセルを使っている人ほど「同じ処理を何度もするのは面倒」「もっと効率よく使う方法はないか?」と思っているのでは。そんな場合に便利なのが、「マクロ」「VBA」機能です。マクロの基礎から始め、VBAを使って処理を自動化、エクセル業務の効率アップを目指します。	講 師：尾崎 克彦(ITコンサルティング) 受講日：毎週月曜日 12 回 ＜10/20～12/15、1/19～2/16＞ 受講料：24,000 円 テキスト代：約 2,000 円

英会話教室

科 目	回数	テ ー マ	受講料 (消費税込み)・時間・日程
新講座 忙しい人のための ばちばち京都案内 ショートコース (第 2・4 金曜)	9 回 (月 2 回)	外国人観光客と会話をする自信を深め、学んだ英語を仕事などのおもてなしのために活用するコース。	受講料：23,000 円(テキスト代別途必要) 時 間：19:00～21:00 日 程：10/24～3/13
新講座 ビジネス英文 メール入門 (第 4 金曜)	5 回 (月 1 回)	海外の企業や客とやりとりするためのメールの形式や文章を学びます。ファイルを送るとき、トラブルが起こったとき、謝罪するときなど、相手に失礼にならない、通じる英文メールが書ける基礎的なスキルを身に付けましょう。	受講料：11,500 円 時 間：19:00～21:00 日 程：10/24～2/27

科 目	回数	テ ー マ	受講料 (消費税込み)・時間・日程
レギュラーコース (月曜～土曜)	18 回 (週 1 回)	外国人講師による入門から上級までの英会話コース。(但し土曜は夜間はありません)	受講料: 38,000 円(テキスト代別途必要) 時 間: 午前 10:00～12:00 午後 13:30～15:30 夜間 18:30～20:30 日 程: 10/20～3/23
ばちばち京都案内 コース (木曜)	18 回 (週 1 回)	英語を学び始めた方が、京都を英語で案内するための知識とスキルを学ぶクラス。	受講料: 43,000 円(テキスト代別途必要) 時 間: 10:00～12:00 日 程: 10/23～3/5
学び直しの英会話 —中学 3 年生で習った英文法講座 (第 1・3・5 金曜)	9 回 (月 2 回)	会話には慣れてきたけれど、文法の運用面で間違いの多い方におすすめの、日本人講師によるコース。	受講料: 23,000 円 時 間: 13:30～15:30 日 程: 10/31～2/20
英会話のための中学 2 年生で習った英文法講座 (土曜)	18 回 (週 1 回)	中 1 で習った基礎を踏まえて、過去形・現在進行形や未来形などの時制を学びます。	受講料: 43,000 円(テキスト代別途必要) 時 間: 13:30～15:30 日 程: 10/25～3/7
英会話のための中学 1 年生で習った英文法講座 (第 1・3・5 土曜)	9 回 (月 2 回)	英語の基礎となる人称、Be / 一般動詞の肯定文・否定文・疑問文の作り方などを学ぶコース。	受講料: 23,000 円(テキスト代別途必要) 時 間: 10:00～12:00 日 程: 11/1～2/21
ビジネス英会話 コース (水曜)	18 回 (週 1 回)	ビジネスシーンで必要な英語を学ぶコース。	受講料: 48,000 円(テキスト代別途必要) 時 間: 19:00～21:00 日 程: 10/22～3/11
基礎ビジネス英会話ステップアップ (第 2・4 土曜)	9 回 (月 2 回)	ビジネスシーンで役立つ語彙や表現を使って英会話を学ぶクラス。	受講料: 23,000 円(テキスト代別途必要) 時 間: 10:00～12:00 日 程: 10/25～3/14
様々な媒体を使って学ぶ「国際メディアの英語」コース (水曜・木曜)	18 回 (週 1 回)	最新の時事ニュースやドキュメンタリーなどを教材に、ディスカッションしながら、英語力アップを目指します。	受講料: 43,500 円 (資料代含む) [夜クラス(水)]時間: 19:00～21:00 日 程: 10/22～3/11 [朝クラス(木)]時間: 10:00～12:00 日 程: 10/23～3/5
英語耳を作る発音トレーニング (第 1・3・5 金曜)	9 回 (月 2 回)	音が 1 つに混じり合って、別の音に変化するパターンを理解し、リスニング力の向上もはかるコース。	受講料: 23,000 円(テキスト代別途必要) 時 間: 19:00～21:00 日 程: 10/31～2/20
映画から学ぶ英語圏の言葉と文化 ステップアップ (第 2・3 金曜)	10 回 (月 2 回)	毎回異なるジャンルから、1 つの作品を 2 週に渡って取り上げ、映画を通して英語圏の「リアル・ライフ」に迫るコース。	受講料: 23,500 円 (資料代含む) 時 間: 13:30～15:30 日 程: 11/14～3/20
日常英語表現の す す め	(2 回)	日常よく使われる表現・フレーズを、様々な状況にあわせて使いこなせるようになるクラス。	受講料: 5,150 円 時 間: 10:00～12:00 日 程: 10/8・15
Show and Tell —趣味について話そう—	(2 回)	自分の好きな物事について、他の人に伝えるコツを学びます。	受講料: 5,150 円 時 間: 13:30～15:30 日 程: 10/9・16
効果的なイントネーションの使い方	(2 回)	イントネーションの効果的な使い方をしっかり声に出して練習するクラス。	受講料: 5,150 円 時 間: 10:00～12:00 日 程: 10/10・17
英会話のための英文法入門	(2 回)	英語の基本的な文の組立てをもう一度見直す復習コース。	受講料: 5,150 円 時 間: 10:00～12:00 日 程: 10/11・18

10月パソコン教室

科 目	時間数	テ ー マ	受講料(消費税込み)・時間・日程
新講座 PDFを使いこなそう (土曜 1 回)	4 時間	PDFは見るだけ・印刷するだけではありません。フリーソフトを使えば、PDFの上に注釈と呼ばれるメモ書きや、いろいろな線を引くこともでき、手書きではなくパソコン上で添削ができるようになります。	受講料：4,000 円 時 間：10：00～15：00 日 程：10 / 25
初 め て の パソコン教室① (金曜 2 回)	8 時間	パソコンの基本操作と文書作成の基礎知識	受講料：8,000 円 時 間：10：00～15：00 日 程：10 / 10・17
初 め て の パソコン教室② (金曜 2 回)	8 時間	表の作成とインターネットの基礎知識 ※マウス操作とキーボードでの簡単な文字入力ができる方対象	受講料：8,000 円 時 間：10：00～15：00 日 程：10 / 24・31
エクセル入門教室① (水曜 2 回)	8 時間	1 日目 エクセルの基本操作。 2 日目 タイトルや項目・数値を入力後、手動・自動で計算をして表を作成。	受講料：8,000 円 時 間：10：00～15：00 日 程：10 / 8・15
エクセル入門教室② (水曜 2 回)	8 時間	1 日目は、列行の挿入・削除・移動・コピー等、たくさんの操作を学んで頂きます。 2 日目は、入門①で作成した表を基にグラフを作成します。その他、覚えておきたい操作を学んで頂きます。	受講料：8,000 円 時 間：10：00～15：00 日 程：10 / 22・29
パワーポイント 入 門 教 室 (土曜 2 回)	8 時間	パワーポイントを使って、見栄えの良いプレゼンテーション資料を作成します。	受講料：8,000 円 時 間：10：00～15：00 日 程：10 / 11・18
年 賀 状 作 成 教 室 (月曜 2 回)	8 時間	郵便番号を入力するだけで町名までの住所を入力させることができます。デジタルカメラの写真を貼り付けることもできますよ。(使用ソフト：筆まめ)	受講料：8,000 円 時 間：10：00～15：00 日 程：10 / 20・27
一歩上のワード操作 (木曜 1 回)	4 時間	ワードの基本操作はもちろんのことですが、一歩上の便利な操作、逆に必要としない困った自動操作を外す等、覚えておくことによって文章作成がスムーズに進みます。仕事や家庭での文章作成に必ず役立つと思います。	受講料：4,000 円 時 間：10：00～15：00 日 程：10 / 23

ラポール学園 (公益社団法人 京都勤労者学園) 秋の公開セミナーのお知らせ

「労働に関する規制緩和の動きを考える」

参加無料

講師：吉田美喜夫さん (立命館大学法科大学院教授)
 日時：10月2日(木) 午後6時30分～午後8時30分
 会場：ラポール学園 (京都市中京区壬生仙念町30-2 ラポール京都3階)
 ※駐車場はございません。公共交通機関を御利用ください。
 お申込み方法 メール、電話、FAX又はWEBフォームで受け付けます。
 ・メール・FAXの場合は、①秋の公開セミナー参加申込み②氏名
 ③住所④電話番号を記載してください。
 ・受講票は発送しませんので、直接会場へお越しください。
 お申込み・お問合せ NPO法人あったかサポート
 電話 075-352-2640 FAX 075-352-2646
 E-メール rodokoza.labor@gmail.com
 WEBフォームは <http://attaka-support.org> 又は
<http://www.labor.or.jp/gakuen> から
 主催：ラポール学園 NPO法人あったかサポート

安倍内閣の下で労働時間にとらわれない働き方とされる「ホワイトカラー・エグゼンプション」の導入が意図されています。これは、賃金の支払いを時間ではなく成果に応じて決定する制度であり、時間外手当など労働時間に応じて賃金を決めてきた、これまでの労働時間規制を抜本的に改めることにつながりそうです。

また、二〇一二年に改正された労働契約法では、有期雇用であっても職務の内容が同じならば労働条件に相違があってもならないとしており、非正規の労働条件を引き上げる動きも見えています。このように、労働者の働き方が多様化している中で現れた「限定(ジョブ型)正社員制度」については、解雇が容易になるとの批判もあれば、働き過ぎによる過労死や過労自殺の歯止めになるという肯定的な見解もあり、評価は様々です。このような働き方を大きく変える規制緩和の動きについて学びます。

京都府労働施策⑨

若者等就労環境向上推進事業助成金のご案内

～若者等の定着につながる就労環境の向上や正規雇用の促進のための積極的な取組を支援します～

1 趣 旨

若者等の定着につながる就労環境の向上や正規雇用の促進に積極的に取り組む企業に対する補助金を新設し、府内企業の就労環境の改善を支援します。

2 補助対象者・対象要件

京都府内に主たる事業所等を有し、京都府社会保険労務士会が実施する就労環境向上アドバイザーの派遣(下記参照)を受けて若者等の企業への定着につながる就労環境の改善や正規雇用の促進の取組を行おうとする中小企業等

＜中小企業等の範囲＞

業種に応じて①または②を満たすもの、又はこれらを構成員とする団体又はこれらに準じるもの

業 種	①資本金の額又は出資の総額	②常時使用する企業全体の労働者数
一般産業 (下記以外)	3億円以下	300人以下
卸 売 業	1億円以下	100人以下
サービス業	5,000万円以下	100人以下
小 売 業	5,000万円以下	50人以下

3 補助対象経費

(1) 就労環境向上助成金

若者等の定着につながる就労環境の改善の取組に要する経費

- ①福利厚生施設の整備経費(更衣室、トイレ等)
- ②労働時間短縮のための設備導入経費(労働時間管理適正化システムの導入等)
- ③職場環境改善のための設備導入経費(分煙設備等)
- ④その他就労環境の向上に資する取組に要する経費

(2) 正規雇用転換促進助成金

(※正規雇用を確認後に補助金を交付します。)

非正規雇用者を正規雇用化するための人材育成の取組に要する経費
(研修、資格取得等)

4 補助上限・補助率等

補助額上限：30万円、補助率：2分の1以内

5 問い合わせ先

京都府中小企業団体中央会

TEL：075-314-7131 FAX：075-314-7130

就労環境向上アドバイザーの派遣について

「従業員の定着率を高めるアドバイスがほしい」「職員を雇用する際の注意点は?」「労働時間の管理を適切にしたい」等々の、企業の悩みに専門家(社会保険労務士)がアドバイスします。職場環境改善や経営・管理の効率化には是非御活用ください。

1 実施期間

平成27年3月31日(火)まで

(申込は平成27年3月10日(火)まで)

2 派遣回数

1企業につき、原則3回(1回2時間程度)まで派遣

3 内 容

職場環境の改善(職場づくりや人材育成、給与・労働時間・社会保険制度・ワークライフバランス推進体制の整備等)に関するアドバイスを実施します。

4 派遣費用

無料

5 申込方法

京都府HP(<http://www.pref.kyoto.jp/rosei/wakamonosyuuroukannkyou.html>)より「アドバイザー派遣申込書」をダウンロードし、必要事項を御記入のうえ、京都府社会保険労務士会までFAXしてください。

6 申込・問い合わせ先

京都府社会保険労務士会

TEL：075-417-1881 FAX：075-417-1880

※ 若者等就労環境向上推進事業では、他に企業向けの就労環境改善や労働法令等に関する講習会、就労環境や労働法令・社会保険制度等の遵守状況、定着に向けた取組状況について企業自らがチェックできる自己診断チェックシートの配布や金曜日夜間の労働相談にも対応した若者等労働ホットラインを実施しています。

詳細は、京都府HP(<http://www.pref.kyoto.jp/rosei/wakamonosyuuroukannkyou.html>)を御参照ください。

生活サポートセミナーご案内

本学園とNPOあったかサポートの協働事業として、以下のセミナーを開催します。ふるってご参加ください。

■①いま転職を考えている方へ 転職・再就職準備セミナー

あなたにとって退職し、再就職する理由は何でしょうか。それをはっきりと説明できれば、再就職のための新たなスタートをきりやすくなります。「転職・再就職」の機会には、多くの事で考え悩みます。必要な基礎知識を身につけて、その問題点を整理し、希望を持って転職活動しませんか。

テーマ1

- ・退職・転職する際に注意したい社会保険の手続き
- ・様々な雇用形態と労働契約の前に注意したいこと
- ・求人票と求人情報で働き方を考えよう

講師 山崎由紀・佐々木容子（社会保険労務士）

日程 9月10日（水）午後6時30分から8時30分

■②シニアのための退職準備セミナー

退職を目前に控え、第二の人生をどのように描くか悩んでおられるあなた。公的年金や健康保険、税金など、退職時に必要な基礎知識を習得し、人生の再スタートに役立てましょう。

テーマ2「法制度を知ってセカンドライフを考える」

- ・60歳以後のライフプランを考える
- ・高齢者の雇用の確保に関する法的知識等
- ・年金制度の基礎知識を習得して老後に備えよう

講師 佐々木容子・宮原千代美（社会保険労務士）

日程 9月17日（水）午後6時30分から8時30分

テーマ3「定年再雇用・退職に関わる年金・社会保険・税金」

- ・公的年金と雇用保険、賃金との関係
- ・健康保険の基礎知識と上手な切替方法
- ・退職後に課税される税金の基礎知識

講師 木村千代子・宮原千代美（社会保険労務士）

日程 10月1日（水）午後6時30分から8時30分

上記セミナー共通

参加費 500円（資料代込） 持ち物 筆記用具

会場 ラポール学園

*本セミナーに限り申込は、本学園窓口での申込書への記入のほか、以下のNPO法人あったかサポートのFAX・メールでも受け付けます。

FAX 075 - 352 - 2646

メール attaka-support@r6.dion.ne.jp

受講者の住所・氏名・年齢・電話番号・参加の回をお知らせください。

第12回ひびき会作品展

京都労働学校の書道教室有志による第12回ひびき会作品展が、7月26日（土）・27日（日）の両日京都府立文化芸術会館3階で開催されました。当学園講師小池香鈴先生の指導もと、受講生22名の力作が出展され約140名の来場で賑わいました。



2014年9月の予定

9月8日

2014年度秋期京都労働学校申込み受付開始

2014年度秋期英会話教室申込み受付開始

2014年度10月生パソコン教室申込み受付開始

京都労働学校校友の会

第二十七回イベントご案内

木曾三川の輪中を訪ねて

〔実施日〕 二〇一四年九月二十八日（日）

〔交通機関〕 マイクロバスを利用します

〔集合場所・時間〕

新都ホテル前（京都駅八条口）

午前八時〇〇分出発

〔コース〕

京都→京都東IC→長島IC→輪中の郷

→木曾三川公園センター・展望タワー→六

華苑→七里の渡し→往路京都へ

〔参加費〕 一人 四千元

〔定員〕 先着順二十名

〔申込締切〕 九月十五日

〔申し込み・問い合わせ〕

伊東和代

電話〇七五―四三―一九六一

鈴木金雪

FAX専用〇七五―三九四―四三六三

〔ご案内〕

◆輪中の郷（長島町）

輪中の郷は、「輪中」をテーマに、郷土の歴史、文化、産業を紹介しています。「のりすき」を体験します。

◆木曾三川公園センター

（展望タワー地上六十五m）木曾、長良、

掛斐川を一望。

◆六華苑

六華苑は、二代目諸戸清六の邸宅として大正二年（一九一三年）に完成しました。四層の塔屋をもつ木造二階建て天然スレート葺きの洋館、和館や蔵、池泉回遊式庭園などがあります。国の重要文化財に指定されています。